

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức Đại hội Hội In Hà Nội lần thứ IV
nhiệm kỳ 2017-2022

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Hội In Hà Nội ban hành theo Quyết định số 5675/QĐ-UBND ngày 07/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình công tác của Ban Chấp hành Hội In Hà Nội năm 2017. Ban Chấp hành Hội In Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Hội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2017-2022, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đại hội Hội In Hà Nội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2017-2022 là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng đối với các hội viên trong toàn Hội.
- Tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Hội In Hà Nội nhiệm kỳ 2012-2017 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2017-2022.

2. Yêu cầu:

Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội đảm bảo đúng điều lệ Hội, đặc biệt theo sự chỉ đạo của lãnh đạo các sở ngành thành phố Hà Nội liên quan và đảm bảo thực chất, hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Đại hội Hội In Hà Nội diễn ra trong 01 buổi, dự kiến vào giữa tháng cuối tháng 2 và đầu tháng 3/2018.
2. Địa điểm dự kiến: tại quận Long Biên, thành phố Hà Nội

III. THÀNH PHẦN DỰ ĐẠI HỘI

- 1. Đại biểu:** toàn thể Hội viên trong toàn Hội (không triệu tập hội viên vi phạm Điều lệ Hội nhiều năm không nộp hội phí).
 - Dự kiến số lượng hội viên và đại biểu khách mời: khoảng 140 người

2. Đại biểu khách mời: Ban Thường vụ xem xét quyết định số lượng khách mời cụ thể.

IV. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2012-2017 và Phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2017-2022.
2. Thông qua báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành.
3. Thông qua báo cáo kiểm tra của Ban kiểm tra nhiệm kỳ 2012-2017
4. Thông qua báo cáo tài chính nhiệm kỳ 2012-2017
5. Báo cáo sửa đổi điều lệ Hội
6. Hiệp thương giới thiệu ứng cử viên vào Ban chấp hành khóa IV ấn định số lượng ứng cử viên và bầu ra Ban Chấp hành bằng hình thức đưa tay biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.
7. Thông qua nghị quyết đại hội.

V. THÀNH LẬP CÁC TIỂU BAN GIÚP VIỆC CHO BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Tiểu ban nội dung:

- Xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2012-2017 và phương hướng hoạt động 2017-2022.
- Xây dựng Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành
- Xây dựng Báo cáo Kiểm tra
- Nghiên cứu đề xuất sửa đổi bổ sung Điều lệ hội (nếu cần thiết)
- Xây dựng kịch bản điều hành Đại hội
- Xây dựng các văn bản báo cáo cơ quan quản lý trình xin tổ chức Đại hội

2. Tiểu ban nhân sự – thi đua khen thưởng:

- Lập danh sách các ứng cử viên được giới thiệu vào Ban chấp hành Hội khóa IV, nhiệm kỳ 2017-2022
- Đề nghị UBND thành phố Hà Nội, Sở Thông tin & Truyền thông, Cục Xuất bản – In và phát hành sách Việt Nam khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác Hội trong nhiệm kỳ vừa qua;
- Đề nghị Hiệp hội In Việt Nam khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác hội nhiệm kỳ 2012-2027.

- Hội In Hà Nội khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác hội nhiệm kỳ 2012-2027.

3. Tiểu ban Tuyên truyền - hậu cần – tài chính:

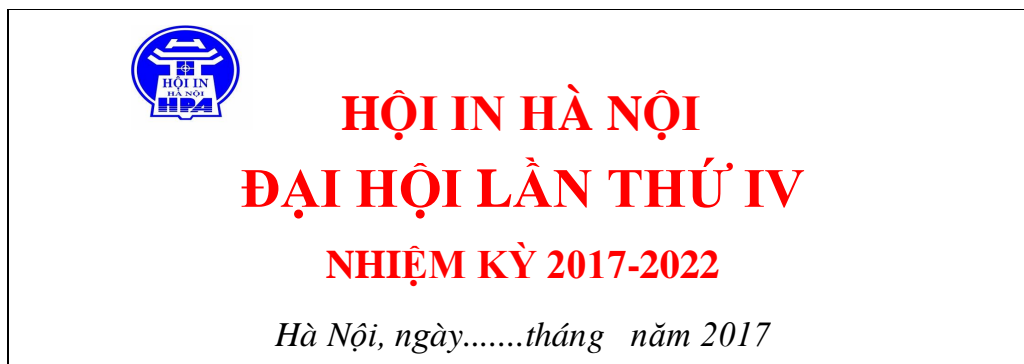
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong, sau Đại hội
- Chuẩn bị nội dung khẩu hiệu trang trí trong và ngoài Hội trường
- Chuẩn bị kế hoạch chi tiết đón tiếp đại biểu
- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Đại hội
- Kêu gọi nguồn tài trợ kinh phí cho Đại hội

4. Tiểu ban Biên tập kỷ yếu Đại hội:

- Tổ chức xây dựng Đề cương chi tiết, biên tập và đặt bài viết, lựa chọn ảnh cho kỷ yếu.
- Tổ chức in và phát hành kỷ yếu đúng vào dịp Đại hội Hội đảm bảo số lượng, chất lượng.

VI. MAKET VÀ KHẨU HIỆU ĐẠI HỘI

1. Maket đại hội



2. Khẩu hiệu

- Hội In Hà Nội đoàn kết, sáng tạo, hội nhập phát triển
- Hội In Hà Nội đoàn kết, chia sẻ, vui vẻ

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 03 – 07/12/2017: Họp Ban Chấp hành để triển khai Kế hoạch tổ chức Đại hội.

- Từ ngày 07/12 – 20/12/2017: Hoàn thành Dự thảo Báo cáo tổng kết, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành, Báo cáo kiểm tra....trình xin ý kiến Ban Thường vụ góp ý lần 1.

- Từ ngày 20 – 25/12/2017: Ban Thường vụ góp ý vào các dự thảo báo cáo trình Đại hội.

- Từ ngày 25-30/12/2017: Tiếp thu ý kiến góp ý của Ban Thường vụ hoàn thiện các Dự thảo báo cáo gửi xin ý kiến Ban Chấp hành.

- Từ ngày 01-05/01/2018: Tiếp thu ý kiến của Ban Chấp hành, hoàn thiện Dự thảo báo cáo gửi xin ý kiến UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông về việc tổ chức Đại hội và Tờ trình đề nghị các cấp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân hội viên đạt thành tích xuất sắc trong nhiệm kỳ hoạt động.

- Từ ngày 10-15/12/2017: Hoàn thành Đề cương chi tiết kỷ yếu trình xin ý kiến Ban Thường vụ phê duyệt.

- Từ ngày 15/12/2017 – 15/01/2018: Hoàn thành biên tập kỷ yếu

- Từ ngày 15/01/2018 – 20/01/2018: Ban Thường vụ đóng góp ý kiến dự thảo nội dung kỷ yếu Đại hội.

- Từ ngày 20/01/2018 – 30/01/2018: Tiếp thu hoàn chỉnh nội dung kỷ yếu

- Từ ngày 01/02 – 10/02/2018: Triển khai in kỷ yếu


- Từ ngày 05-20/02/2018: Chuẩn bị quà tặng cho Đại biểu và khách mời

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Hội In Hà Nội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2017-2022. Căn cứ nhiệm vụ được phân công các tập thể, cá nhân có trách nhiệm cụ thể hóa và triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Đại hội để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các hội viên trực thuộc;
- Các đ/c UVBCH Hội;
- Các thành viên Ban Tổ chức và các Ban giúp việc;
- Lưu VPH.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



T.S Bùi Doãn Nê